



POZVÁNKA

Přípravný výbor zve členy **na Ustavující sněm** Komory Certifikovaných účetních ČR, který se bude konat **29. dubna od 16:30** v prostorách Českého Institutu interních auditorů, **Karlovo náměstí 3, Praha 2**. Sněm navazuje na školení, které je zaměřeno na průřez daněmi a koná se na stejném místě.

Rádi bychom Vás požádali o **potvrzení Vaší účasti** na e-mailovou adresu info@kcucr.cz . Stejně tak **Vaše připomínky** k programu sněmu a jeho materiálům prosím směřujte na tuto e-mailovou adresu.

Pozvánka, program a další materiály ke sněmu jsou zveřejněny rovněž na webových stránkách www.kcucr.cz .

Program sněmu

- I. Schválení programu a jednacího řádu
- II. Volba komisí (mandátová, volební, návrhová)
Volba zapisovatelů a ověřovatelů zápisu
- III. Schválení stanov (včetně změny sídla KCU ČR)
Schválení disciplinárního, volebního, příspěvkového řádu
Schválení etického kodexu
- IV. Zpráva o činnosti
- V. Zpráva o hospodaření v roce 2009, návrh plánu hospodaření na rok 2010
- VI. Volby do výboru, dozorčí a disciplinární komise
- VII. Diskuse
- VIII. Závěr

MATERIÁLY SNĚMU

- I. Zpráva o činnosti
- II. Zpráva o hospodaření v roce 2009
- III. Návrh plánu hospodaření na rok 2010
- IV. Změna stanov KCU ČR
- V. Volební řád ustavujícího sněmu KCU ČR
- VI. Příspěvkový řád KCU ČR
- VII. Jednací řád ustavujícího sněmu KCU ČR
- VIII. Disciplinární řád KCU ČR

ZPRÁVA O ČINNOSTI PŘÍPRAVNÉHO VÝBORU

Ustavení a započetí činnosti

Komora certifikovaných účetních České republiky (dále jen „Komora“) byla jako občanské sdružení registrována 21. října 2009. Svoji aktivní činnost započala až v prosinci 2009. Komora má v současné době 50 členů a do ustavujícího sněmu byla řízena přípravným výborem. Sídlo Komory bylo zřízeno v Plzni, kde se je podařilo zajistit s minimálními náklady.

Ve Stanovách je uvedeno jiné sídlo a nelze je změnit jinak, než rozhodnutím Sněmu o změně Stanov. Přípravný výbor proto předkládá návrh změny Stanov v tomto smyslu a doporučuje jej Sněmu k přijetí.

Je zřejmé, že Stanovy obsahují ustanovení, která jsou poplatná okolnostem svého vzniku krátké době, v níž Komora vznikla. Doporučujeme proto Sněmu, aby pověřil nově zvolený výbor předložením návrhu nových Stanov na příštím jednání Sněmu.

Etika a disciplinární řízení

Přípravný výbor Komory započal jednání o možnosti využít pro Komoru oficiální překlad Etického kodexu IFAC do češtiny.

Doporučujeme Sněmu, aby požádal nově zvolenou Disciplinární komisi, aby do příštího sněmu zastávala i funkci Etického výboru a ve spolupráci s výborem připravila návrh nového disciplinárního řádu pro příští jednání Sněmu.

Certifikace

Přípravný výbor Komory ustavil svojí vyhláškou Akreditační komisi, jejímž úkolem by mělo být posuzování splnění kvalifikačních požadavků a požadavků na relevantní praxi pro vstup do profese. V současné době pracuje Akreditační komise ve složení: Ing. Alena Mrkvičková, Ing. Boris Popesko, Ph.D. a Ing. Jiří Strouhal, Ph.D.

Doporučujeme Sněmu, aby pověřil nově zvolený výbor přípravou certifikátů o členství v Komoře certifikovaných účetních České republiky, které by byly vydávány členům Komory jako doklad o splnění kvalifikačních požadavků a relevantní praxe a dodržování Etického kodexu a závazku kontinuálního profesního vzdělávání, a dále Akreditační komisi zahájením prací na přípravě kvalifikačního programu Komory v souladu s požadavky mezinárodních vzdělávacích standardů (IES) vydávaných IFAC.

Kontinuální profesní vzdělávání

Akreditační komisi bylo kromě výše uvedeného svěřeno též stanovení témat kontinuálního profesního vzdělávání a příprava plánu vzdělávání. Přípravný výbor rovněž vydal vyhlášku upravující plnění povinnosti kontinuálního profesního vzdělávání, a dále zahájil jednání s potenciálními partnery o možné spolupráci v této oblasti. Rozptýlení členů Komory po celém území ČR neumožňuje plnit potřeby vzdělávání členů pouze formou prezenčních školení. Z tohoto titulu přípravný výbor analyzoval i možnosti a omezení alternativních forem vzdělávání (e-learning, natočené přednášky, webové semináře).

V dubnu 2010 byla zorganizována první školení. V současné době je v souladu s návrhy Akreditační komise připraven plán školení na druhou polovinu roku 2010 (*účetní závěrka pro podnikatelské a nepodnikatelské subjekty, novinky v daních a účetnictví 2011, konsolidovaná účetní závěrka, novinky v IFRS, daňový řád*). Na prosinec je navíc připraven „*Mikulášský víkend pro účetní*“, v rámci něhož proběhnou semináře zaměřené na novinky v účetnictví a daních pro rok 2011, jakož i seznámí účastníky akce s aktuálními otázkami etiky v účetní profesi.

Doporučujeme Sněmu, aby projednal témata školení pro rok 2011, zapojení členů Komory do přípravy plánu vzdělávání a využití alternativních forem vzdělávání.

Mezinárodní federace účetních (IFAC)

Přípravný výbor Komory informoval zástupce IFAC o založení nové profesní organizace a prodiskutoval s nimi možnosti přidružení a následně vstupu Komory do IFAC. Zástupci IFAC poskytli Komoře metodiku pro založení a rozvoj nové profesní organizace a doporučili, aby Komora využila dříve nabytých zkušeností.

Doporučujeme, aby Komora nadále konzultovala svůj postup s IFAC tak, jak to bylo se zástupci IFAC rovněž dohodnuto.

Metodická činnost a vztahy s Národní účetní radou (NÚR)

Přípravný výbor ustavil svojí vyhláškou Metodickou radu, která začala pracovat. Prvním krokem bylo podání připomínek k interpretaci NÚR č. NI-34 Účtování úplatně nabytého samostatného věcného břemene.

Doporučujeme, aby Metodická rada vypracovala postup přijímání a připomínkování námětů a zveřejňování svých stanovisek, a kromě připomínek k interpretacím NÚR se zabývala i podněty vlastními, členů Komory a připomínkami k návrhům legislativy.

Propagace a komunikace s členy Komory

Přípravný výbor se soustředil na zprovoznění internetových stránek jako základního prostředku propagace a komunikace s členy Komory. Za tímto účelem byla zaregistrována internetová doména www.kcucr.cz. Internetové stránky ve formě extranetu slouží i pro práci přípravného výboru jako komunikační prostředek, úložiště společných dokumentů atd. V současné době je použitá technologie dodávaná poskytovatelem stránek na hranici svých možností a neumožňuje další zkvalitnění funkce a grafiky stránek.

Přípravný výbor zpracoval logo Komory a její základní grafický manuál.

Přípravný výbor se rozhodl oslovovat členy taktéž formou Newsletteru, jenž by shrnoval zajímavé novinky a dění Komory. První číslo tohoto Newsletteru již bylo členům distribuováno.

Doporučujeme Sněmu, aby projednal investici do nového redakčního systému, který by umožnil zkvalitnění internetových stránek Komory, zavedení diferencovaného přístupu pro členy a veřejnost, sdílení informací ve formě databází, komunikace se členy formou fór a diskusí a dalších funkcí.

Sekretariát Komory


Přípravný výbor pracoval bez podpory stálého sekretariátu. Komunikace je zajištěna emaily, bylo zřízeno virtuální telefonní a faxové číslo, v jejichž obsluze se členové výboru střídají.

Doporučujeme tuto formu sekretariátu zachovat jako plně dostačující pro současný provoz Komory, a dále vyčlenit v rozpočtu prostředky na případné příležitostné najmutí administrativní síly (např. v souvislosti s organizací školení a podobných akcí).


Shrnutí a závěr

V současné době jsou vytvořeny základní předpoklady pro práci Komory. Jednání Sněmu a zvolení řádných orgánů Komory umožní zahájení její pravidelné práce tak, aby se v dlouhodobém horizontu mohla stát respektovanou profesní organizací.

Předkládá: přípravný výbor Komory certifikovaných účetních České republiky

	Komora certifikovaných účetních České republiky IČ: 2283128		
	VÝSLEDEK HOSPODAŘENÍ - ROK 2009		
	v Kč		
	PLÁN	SKUTEČNOST	ROZDÍL (skutečnost - plán)
<u>PŘÍJMY</u>			
příspěvky	-	-	-
dary	231 900,00	231 900,00	-
školení	-	-	-
ostatní	-	-	-
CELKEM	231 900,00	231 900,00	-
<u>VÝDAJE</u>			
školení	-	-	-
sněm	-	-	-
reklama	-	-	-
provoz	10 000,00	6 971,17	- 3 028,83
internetové stránky	-	-	-
kommunikace se členy	10 000,00	6 860,00	- 3 140,00
materiál	-	-	-
právní služby	-	-	-
ostatní	-	111,17	111,17
CELKEM	10 000,00	6 971,17	- 3 028,83
<u>VÝSLEDEK</u>			
	221 900,00	224 928,83	3 028,83

MATERIÁLY SNĚMU – III. Plán hospodaření na rok 2010

		Komora certifikovaných účetních České republiky IČ: 2283128	
		PLÁN HOSPODAŘENÍ - ROK 2010	
PŘÍJMY		v Kč	
príspevky			100 000,00
dary			15 000,00
školení			70 000,00
ostatní			-
CELKEM			185 000,00
VÝDAJE			
školení			120 000,00
natočení CD Finanční analýza			10 000,00
sněm			8 000,00
propagace			5 000,00
Výbor			-
Metodická rada			-
Akreditační komise			-
provoz			64 700,00
internetové stránky			35 000,00
logo			-
kommunikace se členy			5 000,00
telefon, fax			300,00
materiál			2 000,00
právní služby			-
bankovní poplatky			2 400,00
ostatní			20 000,00
CELKEM			207 700,00
VÝSLEDEK			
			- 22 700,00

Komora certifikovaných účetních České republiky

podle čl. 9 odst. 4 písm. a) k provedení čl. 8 odst. 6 písm. a) Stanov předkládá přípravný výbor
návrh na změnu stanov Komory certifikovaných účetních České republiky

1. Změna sídla Komory certifikovaných účetních České republiky

V článku 1 odst. 2, se text „**Praha 2, Jugoslávská 16**“ mění na: „**Houškova 32, Plzeň**“

Komora certifikovaných účetních České republiky

podle čl. 9 odst. 4 písm. a) k provedení čl. 8 odst. 6 písm. a) Stanov předkládá přípravný výbor

Volební řád Sněmu Komory certifikovaných účetních České republiky

Článek 1

Předmět úpravy

Volební řád upravuje činnost volební komise, způsob a průběh voleb do orgánů Komory certifikovaných účetních České republiky (dále jen Komory).

Článek 2

Volební komise

(1) Pro řízení voleb volí sněm Komory volební komisi.

(2) Volební komise má dva členy. Ze svého středu volí předsedu.

(3) Volební komise zejména:

- a. seznamuje sněm s kandidáty do orgánů Komory navrhovanými výborem,
- b. řídí diskusi k předloženým návrhům,
- c. doplňuje kandidátní listiny,
- d. vyhláší volby, zjišťuje a vyhláší výsledky voleb,
- e. zpracovává zápis o výsledku voleb.

(4) Činnost volební komise končí zpracováním a podepsáním zápisu o výsledku voleb. Zápis podepisují všichni členové komise.

Článek 3

Navrhování kandidátů

(1) Kandidáti navrhovaní přípravným výborem Komory jsou zapsáni na kandidátní listiny v pořadí podle abecedy.

(2) Kandidátní listiny pro volbu jednotlivých orgánů Komory navržené přípravným výborem lze při projednávání tohoto bodu na návrh členů Komory doplnit o další kandidáty. Navrhovaný kandidát musí splňovat podmínky volitelnosti stanovené Stanovami Komory a musí vyjádřit s předloženým návrhem souhlas. Kandidáti navrhovaní účastníky jednání Sněmu jsou doplněni na příslušné kandidátní listiny v pořadí podaných návrhů.

Článek 4

Hlasovací lístky

(1) Hlasovací lístky jsou sestaveny samostatně pro volbu do jednotlivých orgánů Komory.

(2) Hlasovací lístek obsahuje:

- a. označení a datum jednání Sněmu,
- b. název orgánu Komory, do kterého jsou volby konány,
- c. pořadové číslo, titul, příjmení a jméno kandidáta,
- d. volné řádky pro doplnění dalších kandidátů.

(3) Hlasovací lístek pro doplňující volbu obsahuje:

- a. označení a datum konání sněmu,
- b. volné řádky pro zapsání kandidátů.

(4) Hlasovací lístky v provedení podle odst. 2 a 3 jsou členům Komory vydávány při presenci. Každý člen Komory obdrží jeden hlasovací lístek pro každý volený orgán a jeden hlasovací lístek pro případnou doplňující volbu.

Článek 5 Způsob voleb

(1) Právo volit má každý člen Komory, který se osobně účastní jednání Sněmu a jehož mandát byl řádně ověřen. Každý člen má jeden hlas.

(2) Volen může být každý člen Komory v souladu s ustanovením Stanov Komory.

(3) Právo volit podle odst. 1 a být volen podle odst. 2 se nevztahuje na přidružené členy.

(4) Volby členů orgánů Komory jsou tajné, pokud Sněm nerozhodne jinak.

(5) Volič vyjadřuje svoji vůli při tajné volbě tak, že zakroužkuje na kandidátní listině pořadová čísla stanoveného nebo menšího počtu kandidátů a listinu vloží do urny.

(6) Neplatné jsou hlasovací lísky:

- a. na kterých nejsou doplněni všichni kandidáti,
- b. na kterých je doplněno jméno kandidáta, který nevyslovil souhlas s kandidaturou,
- c. na kterých je provedena volba více kandidátů, než je stanovený počet,
- d. na kterých jsou jména kandidátů přeškrtnuta nebo jsou lístky upraveny jiným způsobem, než je uvedeno v odst. 4.

Článek 6 Zjišťování výsledků voleb

(1) Volební komise zjišťuje počet platných hlasů odevzdaných pro jednotlivé kandidáty. Zvoleni jsou ti kandidáti, kteří obdrží nejvyšší počet hlasů. V případě rovnosti hlasů pro více kandidátů na jedno volené místo, které je poslední volitelné pro daný orgán, provádí se mezi těmito kandidáty se stejným počtem hlasů nová volba.

(2) Volební komise vyhlásí výsledky voleb před ukončením sněmu Komory.

(3) Volební komise zpracovává zápis o průběhu a výsledku voleb, který předává výboru Komory.

Článek 7 Doplňovací volby

Pro doplňovací volby do orgánů Komory z důvodů uvedených ve Stanovách platí ustanovení tohoto volebního řádu s výjimkou vymezení stanoveného počtu kandidátů.

Článek 8 Účinnost

Volební řád nabývá účinnost schválením Sněmem.

Komora certifikovaných účetních České republiky

podle čl. 9 odst. 4 písm. a) k provedení čl. 8 odst. 6 písm. a) Stanov předkládá přípravný výbor

Příspěvkový řád Komory certifikovaných účetních České republiky

Článek 1

Výše členských příspěvků

- (1) Členský příspěvek se stanoví jako roční a je příjmem rozpočtu Komory certifikovaných účetních České republiky (dále jen Komora).
- (2) Výše členského příspěvku činí 2 000,- Kč, pro držitele certifikátu "Účetní asistent" činí 1 500,- Kč a pro přidružené členy 500,- Kč.
- (3) V případě, že je členství nebo přidružené členství zahájeno ve třetím čtvrtletí, výše členského příspěvku stanoveného v odst. 2 se snižuje o 50 % a pokud ve čtvrtém čtvrtletí, snižuje se o 75 %.

Článek 2

Splatnost členského příspěvku

- (1) Členský příspěvek je splatný k 31. lednu běžného roku s výjimkou první platby, která je splatná s přihláškou do Komory.
- (2) Členský příspěvek je možno uhradit hotově v sekretariátu Komory nebo převodem na účet Komory. Variabilním symbolem je členské číslo.
- (3) Po obdržení příspěvku a na základě žádosti člena vystaví Komora doklad o zaplacení příspěvku.
- (4) Neplnění povinnosti podle čl. 2 odst. 1 podléhá disciplinárnímu řízení Komory podle zvláštního předpisu.

Článek 3

Závěrečná ustanovení

- (1) Výbor Komory se zmocňuje ke snížení členských příspěvků stanovených podle čl. 1 odst. 2 na žádost člena ve výjimečných případech. O udělených výjimkách podá informaci na nejbližším jednání Sněmu Komory.
- (2) Příspěvkový řád nabývá účinnosti dnem schválení Sněmem.

Komora certifikovaných účetních České republiky

podle čl. 9 odst. 4 písm. a) k provedení čl. 8 odst. 6 písm. a) Stanov předkládá přípravný výbor

Jednací řád Sněmu Komory certifikovaných účetních České republiky

Článek 1

Předmět úpravy

Jednací řád Sněmu Komory certifikovaných účetních České republiky (dále jen Sněm Komory) upravuje způsob svolání Sněmu, účast na jednání Sněmu, orgány Sněmu a náplň jejich činnosti, řízení a průběh jednání Sněmu a způsob hlasování na něm.

Článek 2

Svolání Sněmu

(1) Řádný a mimořádný Sněm svolává výbor Komory pozvánkou zveřejněnou na internetových stránkách Komory nejpozději 15 dní před jednáním Sněmu. Pozvánka musí obsahovat informaci o datu, místě a programu jednání Sněmu.

(2) Materiály předkládané přípravným výborem Komory pro jednání Sněmu budou nejpozději 15 dní před jednáním Sněmu zveřejněny na internetových stránkách Komory. V písemné podobě je obdrží členové přihlášení na Sněm při presenci nebo v dřívějším termínu na písemné vyžádání. Písemným vyžádáním se rozumí i vyžádání zasláné elektronickou poštou. Připomínky mohou členové Komory zasílat tak, aby byly doručeny přípravnému výboru Komory do data jednání Sněmu.

Článek 3

Účastníci jednání Sněmu

Právo zúčastnit se jednání Sněmu Komory mají všichni její členové. Dále se jednání Sněmu mohou zúčastnit bez hlasovacího práva pozvaní hosté.

Článek 4

Orgány sněmu

(1) Sněm na začátku svého jednání volí veřejným hlasováním z řad členů Komory orgány jednání Sněmu, kterými jsou:

- a. mandátová komise, která má dva členy,
- b. návrhová komise, která má dva členy,
- c. volební komise, která má dva členy,
- d. dva ověřovatelé zápisu.

(2) Sněm na začátku svého jednání pověřuje člena Komory funkcí zapisovatele.

(3) Volební komise je volena pouze v případě, že součástí programu jednání Sněmu jsou řádné či doplňující volby do orgánů Komory.

(4) Mandátová komise zjišťuje po celý průběh jednání Sněmu jeho schopnost se usnášet. O případné ztrátě schopnosti se usnášet informuje ihned řídicího jednání Sněmu. O své činnosti pořizuje komise zápis, který předkládá po skončení jednání Sněmu výboru Komory.

(5) Návrhová komise připravuje v průběhu jednání návrh usnesení Sněmu k jednotlivým bodům programu, který v závěru jednání předloží Sněmu k projednání a ke schválení.

(6) Volební komise předkládá Sněmu návrhy kandidátů k volbě do orgánů Komory, organizuje a řídí průběh voleb, zjišťuje výsledky voleb a tyto oznamuje Sněmu a pořizuje zápis o průběhu a výsledku voleb. Podrobnosti stanoví volební řád.

(7) Jednotlivé komise si zvolí ze svého středu předsedu, který řídí jejich činnost.

(8) Zapisovatel zaznamenává stručně průběh jednání Sněmu, obsah přednesených zpráv, všechny podstatné výroky, diskusní příspěvky, připomínky či náměty. Zapisovatel předá zápis nejdéle do dvou týdnů ověřovatelům zápisu.

(9) Ověřovatelé zápisu ověřují svými podpisy správnost zápisu z jednání Sněmu. Ověřený zápis předají do dvou týdnů od převzetí zápisu od zapisovatele výboru Komory. V případě zjištění některých nesrovnalostí v zápise, zajistí provedení jejich opravy zapisovatelem. Lhůta pro předání upraveného ověřeného zápisu výboru Komory se přiměřeně prodlužuje.

Článek 5 **Řízení a průběh jednání Sněmu**

(1) Jednání Sněmu řídí předseda Komory nebo pověřený člen přípravného výboru Komory.

(2) Program jednání Sněmu je uveden v pozvánce. Návrh na změnu programu je možné přednést pouze na začátku jednání Sněmu při projednávání tohoto bodu. Jako samostatný bod programu je zařazena všeobecná diskuse.

(3) Diskuse k jednotlivým bodům programu následuje vždy po jejich uvedení. Diskusní příspěvky se omezují na dobu pěti minut. Případný delší časový limit pro příspěvek posuzuje individuálně Sněm hlasováním před jeho přednesením. Po skončení diskuse se projednávání bodu považuje za uzavřené. Možnost nového projednávání již uzavřeného bodu podléhá schválení Sněmu.

(4) Při projednávání materiálů ke schválení, které byly členům Komory rozeslány současně s pozvánkou, informuje předkladatel o přijatých písemných připomínkách a současně o důvodech, které vedly k nepřijetí ostatních připomínek.

(5) Jsou-li k materiálům, předloženým výborem ke schválení, uplatněna doplnění nebo pozměňující návrhy, hlasuje se nejprve o těchto návrzích a teprve poté se hlasuje o předloženém návrhu. Při postupném podání více návrhů se začíná hlasovat od posledního podaného návrhu. V případě podání protinávrhu se hlasuje nejprve o tomto protinávrhu.

(6) Návrhy závěrů do usnesení Sněmu mohou členové Komory předkládat v rámci diskuse k jednotlivým projednávaným bodům a rovněž písemně v průběhu jednání Sněmu členům návrhové komise.

(7) Návrh usnesení Sněmu přednáší předseda návrhové komise. Informuje o tom, které z návrhů přednesených nebo doručených v průběhu jednání sněmu komise do návrhu usnesení zapracovala. Současně informuje o důvodech nepřijetí některých návrhů.

(8) Způsob a průběh voleb do orgánů Komory upravuje volební řád.

Článek 6 **Způsob hlasování na sněmu**

(1) Hlasování je na jednání Sněmu, s výjimkou voleb do orgánů Komory, prováděno veřejně. Návrh je schválen, hlasuje-li pro něj nadpoloviční většina přítomných členů. Hlasuje-li pro přednesený návrh zjevná většina členů, počítají se pouze hlasy proti návrhu a hlasy, které se zdržely hlasování.

(2) Sčítáním hlasů pověřuje řídící jednání Sněmu volební a mandátovou komisi.

Článek 7 **Závěrečná ustanovení**

(1) Pokud není ve znění jednotlivých článků upřesněno, rozumí se členem Komory i přidružený člen.

(2) Jednací řád sněmu nabývá účinnosti dnem jeho schválení Sněmem.

Komora certifikovaných účetních České republiky

podle čl. 9 odst. 4 písm. a) k provedení čl. 8 odst. 6 písm. a) Stanov předkládá přípravný výbor

Disciplinární řád Komory certifikovaných účetních České republiky.

Článek 1 Předmět úpravy

Disciplinární řád upravuje činnost disciplinární komise Komory certifikovaných účetních České republiky (dále jen Komora), postup prošetřování přijatých oznámení, kdo je účastníkem disciplinárního řízení, postup disciplinárního řízení, zkrácené řízení, práva certifikovaných účetních a přidružených členů Komory, vůči kterým je disciplinární řízení vedeno, a stanoví, co se rozumí disciplinárním proviněním a disciplinárním opatřením.

Článek 2 Disciplinární komise

- (1) Počet členů disciplinární komise (dále jen komise) stanoví Stanovy Komory.
- (2) Komise jedná v plénu nebo prostřednictvím elektronické konference.
- (3) Z každého zasedání komise je vyhotoven zápis, který je předkládán výboru Komory.
- (4) Disciplinární opatření jsou ukládána pouze za předpokladu shody všech členů komise.

Článek 3 Prošetřování oznámení disciplinárního provinění

- (1) Prošetřování disciplinárního provinění je zahájeno na základě oznámení, a to dnem doručení oznámení Komoře. Oznámení musí mít písemnou formu.
- (2) Prošetřování oznámení o disciplinárním provinění (dále jen oznámení) může být zahájeno nejpozději do tří let ode dne, kdy k disciplinárnímu provinění došlo.
- (3) Komora neprodleně předá podané oznámení předsedovi komise. Komise písemně informuje do deseti dnů certifikovaného účetního, na kterého bylo podáno oznámení, a požádá jej o potvrzení adresy, na kterou bude probíhat následná korespondence.
- (4) Předseda komise určí k prošetřování podaného oznámení členy komise, kteří musí být alespoň dva.
- (5) Jestliže bylo prošetřováním zjištěno, že podané oznámení bylo neopodstatněné, disciplinární řízení nebude zahájeno. Toto rozhodnutí vč. zdůvodnění oznámí komise písemně jak certifikovanému účetnímu, na kterého bylo podáno oznámení, tak i osobě, podávající oznámení resp. zástupci právnické osoby, která podala oznámení (dále jen oznamovateli) a kopii předá Komoře spolu s veškerou dokumentací k archivaci.
- (6) Prošetřování podaného oznámení musí být ukončeno do tří měsíců ode dne jeho předání předsedovi komise.
- (7) Pokud byla prošetřováním potvrzena oprávněnost podaného oznámení, zahájí komise disciplinární řízení, a to nejpozději do jednoho měsíce ode dne, kdy bylo o oprávněnosti oznámení rozhodnuto. O zahájení disciplinárního řízení se písemně vyrozumí certifikovaný účetní.
- (8) Pokud by bylo v průběhu prošetřování oznámení nebo v průběhu disciplinárního řízení zjištěno podezření z trestného činu, bude prošetřování oznámení či disciplinární řízení zastaveno a bude obnoveno pouze v případě, že bude orgány činnými v trestním řízení rozhodnuto, že k trestnému činu nedošlo.

Článek 4

Účastníci disciplinárního řízení

Účastníky disciplinárního řízení jsou:

- a. disciplinární komise,
- b. certifikovaný účetní, vůči kterému je vedeno disciplinární řízení, a případně osoba, která ho zastupuje,
- c. další osoby, které byly k disciplinárnímu řízení přizvány komisí.

Článek 5

Disciplinární řízení

(1) Komise posoudí na svém zasedání materiály pro každý konkrétní případ. Komise si může vyžádat od zúčastněných stran další materiály k posouzení případu.

(2) Nejpozději do třiceti dnů poté, co komise obdržela kompletní materiály, musí její předseda svolat disciplinární řízení (dále jen řízení). Na řízení musí být pozván oznamovatel a certifikovaný účetní, na kterého bylo podáno oznámení. Dále mohou být pozváni svědci, které navrhla komise. Řízení může proběhnout, i když se oznamovatel nedostaví. Pokud se nedostaví pozvaní svědci, rozhodne komise, zda může řízení probíhat. Pozvání na řízení musí být odesláno jeho účastníkům alespoň 21 dnů před jeho konáním.

(3) Pokud pozvaný certifikovaný účetní, na kterého bylo podáno oznámení, nepřevzme dvě písemná pozvání k řízení, je toto považováno za nedostavení se bez řádné omluvy.

(4) Pokud se pozvaný certifikovaný účetní, na kterého bylo podáno oznámení, nedostaví na řízení bez řádné omluvy (alespoň dva dny předem) ze závažných důvodů, bude řízení probíhat bez jeho účasti. V případě, že svou nepřítomnost řádně omluví, bude nový termín řízení určen v co nejkratší době poté, co důvody pominuly. Za závažné důvody může být uznána nemoc, dlouhodobá zahraniční cesta apod. Za tento důvod nelze uznat pracovní zaneprázdnění.

(5) Řízení může probíhat pouze za stálé přítomnosti všech členů komise a certifikovaného účetního, na kterého bylo podáno oznámení, s výjimkou případů uvedených v odst. 3 a v první větě odst. 4 tohoto článku.

(6) Řízení je neveřejné.

(7) Po zahájení řízení přečte předseda komise popis podstaty disciplinárního provinění a písemné vyjádření certifikovaného účetního, na kterého bylo podáno oznámení, pokud bylo předloženo před zahájením jednání. Členové komise se vyjádří k disciplinárnímu provinění. Certifikovaný účetní, na kterého bylo podáno oznámení, nebo jeho zástupce přednese obhajobu. Komise provede výslech svědků a případně podá účastníkům řízení další doplňující otázky. O průběhu řízení vede komise protokol. Záznam svědeckých výpovědí musí být podepsán svědky. Předseda komise po vyslechnutí všech účastníků řízení a projednání všech předložených důkazů a svědeckých výpovědí ukončí důkazní řízení. Certifikovaný účetní, na kterého bylo podáno oznámení, má právo vyjádřit se k důkaznímu řízení před závěrečným jednáním komise. Svědci jsou účastníky řízení pouze po dobu své výpovědi. Všichni účastníci řízení mohou svědkům pokládat otázky.

(8) V případě zjištění nových provinění v průběhu řízení, rozhodne předseda komise o lhůtě k předložení dalších materiálů a o termínu projednání nových provinění.

(9) Po skončení důkazního řízení projedná komise na uzavřeném zasedání míru zavinění, druh disciplinárního opatření a vynese rozhodnutí s výrokem (dále jen rozhodnutí).

(10) Komise uzná certifikovaného účetního vinným, jestliže bylo nepochybně prokázáno, že se stal skutek, který je předmětem řízení a že se jej dopustil a je-li tento skutek porušením povinností certifikovaného účetního uložených mu statutem či dalšími normami Komory.

(11) Předseda komise po skončeném zasedání seznámí ústně jeho účastníky s rozhodnutím komise. Písemně je rozhodnutí komise zasláno certifikovanému účetnímu, proti kterému bylo řízení vedeno, a oznamovateli do 15 dnů ode dne vyhlášení výroku.

(12) Rozhodnutí komise nabývá platnosti marným uplynutím odvolací lhůty podle článku 6 písm. e) tohoto disciplinárního řádu.

Článek 6

Práva certifikovaného účetního, na kterého bylo podáno oznámení

Certifikovaný účetní, proti kterému je vedeno řízení má následující práva:

- a. být přítomen řízení komise,
- b. přizvat na řízení komise, po předchozím písemném informování komise, další osobu, která ho bude při tomto řízení zastupovat, případně s kterou se může při tomto řízení radit,
- c. navrhnout komisi přizvání svědků,
- d. navrhnout předložení dalších důkazů a nahlížet do materiálů, které má k dispozici komise,
- e. podat odvolání proti rozhodnutí komise k výboru Komory, a to ve lhůtě do 15 dnů ode dne doručení rozhodnutí komise,

Článek 7

Disciplinární provinění a disciplinární opatření

(1) Za disciplinární provinění je považováno:

- a. u všech certifikovaných účetních porušení etického kodexu a dalších norem vydaných Komorou se závazností pro certifikované účetní,
- b. u členů vč. přidružených členů Komory dále porušení Stanov a dalších norem Komory.

(2) V případě pochybností o tom, zda napadené jednání bylo v rozporu s etickým kodexem či dalšími normami Komory nebo v případě pochybností o výklad těchto norem, je pro jednání komise rozhodující stanovisko etické komise Komory. Etická komise je povinna své posouzení předat nejpozději do jednoho měsíce od vyžádání komise. Tato doba staví lhůty uvedené v disciplinárním řádu.

(3) Disciplinárním opatřením se rozumí:

- a. napomenutí,
- b. pokuta ve výši 1.000 až 50.000 Kč,
- c. vyloučení z Komory,
- d. výmaz ze seznamu certifikovaných účetních
- e. dočasné zneplatnění certifikátu,
- f. trvalé zneplatnění certifikátu resp. jeho odebrání.

(4) Udělené disciplinární opatření může být z rozhodnutí komise zveřejněno.

Článek 7a

Zkrácené řízení

(1) Zkráceným řízením se rozumí postup komise odlišný od ustanovení článků 3 až 5 ve vymezených případech disciplinárního řízení.

(2) V případě disciplinárního provinění, kterým je u členů Komory vč. přidružených členů neplnění povinnosti podle čl. 6 odst. 2 písm. c) Stanov, nepoužije komise ustanovení čl. 3 a ve zkráceném řízení uloží disciplinární opatření podle čl. 7 odst. 3 písm. c), pokud člen nesplní svoji povinnost ani do dvou měsíců po opatření uvedeném ve zvláštním předpisu a následném písemném upozornění.

(3) V případě disciplinárního provinění, kterým je u certifikovaných účetních nesplnění povinnosti vyhlášky Komory, kterou se stanoví systém kontinuálního profesního vzdělávání, nepoužije komise ustanovení čl. 3 a ve zkráceném řízení uloží disciplinární opatření podle čl. 7 odst. 3.

Článek 8 Odvolání proti rozhodnutí komise

(1) Proti rozhodnutí komise o nezahájení disciplinárního řízení podle čl. 3 odst. 5 může podat odvolání oznamovatel disciplinárního provinění.

(2) Proti rozhodnutí komise, jímž bylo certifikovanému účetnímu nebo přidruženému členu Komory uloženo disciplinární opatření, může podat odvolání dotčená osoba.

(3) Odvolání proti rozhodnutí komise může podat oprávněná osoba podle odst. 1 a 2 k výboru Komory do 15 dnů ode dne doručení rozhodnutí. Odvolání má odkladný účinek.

(4) Výbor Komory rozhodne o odvolání podle odst. 3 na svém nejbližším zasedání a rozhodnutí komise buď potvrdí a odvolání zamítne nebo rozhodnutí komise zruší.

(5) Zruší-li výbor Komory rozhodnutí komise a případ ji vrátí k novému projednání, je komise vázána právním názorem výboru Komory.

Článek 9 Archivace písemné dokumentace disciplinárního řízení

(1) O prošetřování podaného oznámení a o disciplinárním řízení je vedena podrobná dokumentace, kterou po jeho ukončení archivuje Komora po dobu deseti let od ukončení konkrétního případu.

(2) Rozhodnutí komise a příslušnou dokumentaci případu předá komise do 15 dnů po vydání disciplinárního rozhodnutí výboru Komory. Ten zabezpečí jeho archivaci v souladu s ustanovením odst. 1) a výkon rozhodnutí.

Článek 10 Účinnost

(1) Na přidruženého člena Komory, vůči kterému je vedeno prošetřování oznámení disciplinárního provinění nebo disciplinární řízení z důvodu porušení povinnosti podle čl. 6 odst. 2 písm. c) Stanov, použije komise ustanovení disciplinárního řádu přiměřeně.

(2) Disciplinární řád nabývá účinnosti dnem schválení Sněmem.
